



Утверждаю
Директор МБОУ ДООД «ДДТ»
Лобковский
Приложение №2
к приказу №6-ОД от 10.01.2024 г.

**Программа
профилактических мероприятий
по противодействию коррупции
на 2024 год
в МБОУ ДООД «ДДТ»**

1. Общие положения:

1.1. Программа профилактических мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ДООД «ДДТ» разработана на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1.2. Программа определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ДДТ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ДДТ.
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в МБОУ ДООД «ДДТ».
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДДТ.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ДДТ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДДТ.

3. Ожидаемые результаты реализации Программы

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДДТ.

Контроль реализации Программы в ДДТ осуществляется директором ДДТ.

Программа на 2024 г.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МБОУ ДОД «ДДТ»			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором в МБОУ ДОД «ДДТ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	Директор
2.	Организация личного приема граждан директором ДДТ.	по графику	Директор
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	два раза в год	Директор, Собрание трудового коллектива
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов ДДТ; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в ДДТ; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия).	февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР
5.	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года	Директор
6.	Контроль осуществления приёма в объединения.	в течение года	Зам. директора по УВР
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	в течение года	Администрация
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение года	Директор Зам. директора по ВР
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из ДДТ.	в течение года	Директор
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в	день открытых	Директор, Зам. директора по

ДДТ и обучения в нём.		
2. Модернизация нормативно-правовой базы деятельности ДДТ, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ДДТ.	дверей январь - март 2024 года	УВР Директор, Зам. директора по УВР,
3. Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ДДТ, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях.	в течение года	Директор, Зам. директора по УВР
4. Усиление персональной ответственности работников ДДТ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	в течение года	Директор
5. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	Зам. директора по УВР,
6. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДДТ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Директор

Антикоррупционное образование

1. Беседа: «Знакомство с Указом Президента РФ от 16 августа 2021 г. N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы"»	март	Зам. директора по УВР
2. Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?»	декабрь	Зам. директора по УВР
3. Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».	январь	Зам. директора по УВР
4. Лекция: «Государственная политика в сфере противодействия коррупции».	март	Зам. директора по УВР

Работа с педагогами

1. Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь	Руководители объединений
2. Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	март	Зам. директора по ВР

Работа с родителями

1. Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	Педагог - организатор
2. Участие в публичном отчете ДДТ.	апрель	Директор
3. Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	в течение года	Директор
4. День открытых дверей ДДТ.	декабрь	Директор
5. Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	в течение года	Руководители объединений

3 miles much a

**Дупектор МБОУ ДОД
«Дом детского творчества»**

